



## Comune di Pesaro

### AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA DEL COMUNE DI PESARO

#### Descrizione

Il Comune di Pesaro, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 874 del 23/04/2008 del Responsabile del Servizio Urbanistica, intende attivare una procedura comparativa per il conferimento dei seguenti due incarichi professionali ai sensi del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 06/03/2008 e del Programma relativo alle previsioni sugli incarichi per l'anno 2008 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 21/04/2008:

1. **Oggetto dell'incarico:** collaborazione all'attività di redazione dei piani di recupero sia di iniziativa privata che pubblica all'interno del centro storico del Comune di Pesaro.

**Modalità di esecuzione della prestazione:** si richiede, in particolare, di coordinare gli interventi di recupero con il contesto urbano esistente, gestire i rapporti con la Soprintendenza per i Beni Architettonici ed Ambientali e con la Soprintendenza per i Beni Archeologici per gli aspetti progettuali ed evidenziare ai privati le esigenze dell'Amministrazione comunale in riferimento alla qualità degli standard pubblici.

#### Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea in Architettura secondo il vecchio ordinamento (laurea magistrale) o laurea specialistica rilasciata secondo il nuovo ordinamento universitario, ovvero in possesso di specializzazioni frutto di percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dai rispettivi ordinamenti, in aggiunta alla laurea triennale, ferma restando l'attinenza dei titoli di studio con le materie oggetto dell'incarico; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia (tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- esperienza di collaborazione o progettazione per la stesura di piani di recupero;
- collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni relativamente agli aspetti pianificatori;
- buona conoscenza nell'uso di programmi di disegno informatizzato e dei principali software di office (word, excel, internet);
- buona predisposizione ai rapporti personali.

**Durata dell'incarico:** n. 13 (tredici) mesi.

**Compenso:** € 36.242,64 al lordo del contributo integrativo al 2% e dell'IVA al 20%.

1. **Oggetto dell'incarico:** collaborazione alla redazione di varianti urbanistiche, all'istruttoria di piani attuativi di iniziativa privata e alla progettazione di piani attuativi di iniziativa pubblica.

**Modalità di esecuzione della prestazione:** si richiede, in particolare, di curare l'aspetto della qualità progettuale per quanto concerne i piani attuativi di iniziativa pubblica e le aree dotate di progettazione urbanistica di dettaglio, così come disciplinata all'art. 15, c. 4 della L.R. 34/92 e s.m.i., di gestire i rapporti con gli enti e i servizi interessati ai procedimenti e di garantire la coerenza dei piani rispetto al Piano Regolatore Generale in riferimento soprattutto alla progettazione di spazi aperti pubblici.

#### Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria secondo il vecchio ordinamento (laurea magistrale) o laurea specialistica rilasciata secondo il nuovo ordinamento universitario, ovvero in possesso di specializzazioni frutto di percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dai rispettivi ordinamenti, in aggiunta alla laurea triennale, ferma restando l'attinenza dei titoli di studio con le materie oggetto dell'incarico; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia (tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- esperienza in materia di progettazione di piani attuativi;

- aver collaborato con le Pubbliche Amministrazioni relativamente agli aspetti di pianificazione attuativa e di varianti al Piano Regolatore Generale;
- buona conoscenza nell'uso di programmi di disegno informatizzato e dei principali software di office (word, excel, internet);
- buona predisposizione ai rapporti personali.

**Durata dell'incarico:** n. 13 (tredici) mesi.

**Compenso:** € 39.349,15 al lordo del contributo integrativo al 2% e dell'IVA al 20%.

#### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa in carta libera, debitamente sottoscritta e corredata di dettagliato curriculum (in formato A4), da cui emergano le esperienze formative e professionali attinenti, indicando con chiarezza:

cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, partita Iva, recapito telefonico, indirizzo, completo del numero di avviamento postale, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla procedura comparativa e possesso dei requisiti richiesti.

La domanda di partecipazione, corredata di curriculum professionale e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pesaro, P.zza del Popolo, 1 – 61100 Pesaro e deve essere presentata in busta chiusa **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 7 maggio 2008** direttamente allo Sportello Informa&servizi, sito in Largo Mamiani n. 11, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, martedì dalle 15.00 alle 17.00 e giovedì dalle 8.30 alle 17.00. E' consentita la presentazione tramite il servizio postale con raccomandata a.r., con esclusione di ogni altro mezzo; in questo caso la domanda deve comunque pervenire al Comune di Pesaro entro il quinto giorno successivo al termine di presentazione. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sulla busta contenente la domanda, il curriculum professionale e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità occorre apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la denominazione della procedura a cui si intende partecipare: "Procedura per il conferimento di due incarichi professionali presso il Servizio Urbanistica del Comune di Pesaro".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese con la consapevolezza delle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 derivanti dal conferimento di dati non veritieri.

#### **Procedura comparativa**

La procedura comparativa verrà effettuata in due fasi:

prima fase: valutazione dei curricula pervenuti sulla base dei seguenti parametri:

- esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico anche precedentemente maturate presso l'Ente;
- abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;

seconda fase: colloquio di un numero ristretto di professionisti (ai candidati ammessi al colloquio verrà inviata apposita comunicazione di invito tramite raccomandata a.r.).

L'invio dei curricula e della richiesta di partecipazione alla procedura comparativa non vincola in alcun modo l'Amministrazione nell'affidamento degli incarichi, che potrà anche decidere di non assegnarli.

I requisiti dichiarati dai concorrenti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda.

I candidati ai quali sarà conferito l'incarico dovranno intraprendere il rapporto di collaborazione entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, stipulando con l'Amministrazione apposito disciplinare tecnico in cui saranno determinati la prestazione, la durata, il compenso e le modalità di liquidazione. L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Le domande ed i curricula pervenuti saranno valutati da apposita commissione composta dal Responsabile del Servizio Urbanistica arch. Nardo Goffi, con funzione di Presidente, dal Responsabile dell'U.O. Concessioni e Controllo Edilizio arch. Guglielmo Carnaroli e dal Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo Urbanistico ing. Mauro Moretti. La dott.ssa Lucia Lograno, dipendente del Servizio Urbanistica, svolgerà il ruolo di segretario verbalizzante. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga difformità del contenuto delle

dichiarazioni, l'incaricato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Pesaro per n. 10 (dieci) giorni consecutivi.

L'esito della procedura verrà comunicato ai vincitori con lettera raccomandata a.r.; la determinazione di attribuzione dell'incarico, con l'indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, viene pubblicata a cura del Responsabile del Servizio sul sito web dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è l'arch. Nardo Goffi, Responsabile del Servizio Urbanistica.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Urbanistica, Piazzale Aldo Moro, 13, Pesaro, negli orari di ufficio (dott.ssa Lucia Lograno tel. 0721/387432).

I dati forniti dai professionisti in risposta al presente avviso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003.

Pesaro, 28/04/2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA  
Arch. Nardo Goffi